



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT DURRËS

Nr. 240 prot

Durrës, më 03.02.2020

MIRATOI

PREFEKTI
Roland NASTO



**PLANI VJETOR I PUNËS TË VEPRIMTARISË SË INSTITUCIONIT TË PREFEKTIT TË QARKUT
PËR VITIN 2020**

Bazuar në ligjin Nr.107/2016 "Për Prefektin e qarkut", Urdhërin e Kryeministrit nr.50, datë 12.04.2017 "Për miratimin e detyrave të administratës së Prefektit të qarkut", Rregulloren e Brendshme të institucionit të institucionit miratuar me Urdhërin e Prefektit Nr.06, datë 22.01.2018 "Për miratimin e Rregullores së Brendshme të institucionit të Prefektit të qarkut Durrës si dhe prioritetet dhe objektivat e institucionit, po ju paraqes planin vjetor të punës për vitin 2020 si më poshtë.

PRIORITETET E INSTITUCIONIT TË PREFEKTIT TË QARKUT DURRËS PËR VITIN 2020

1. Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar në arsim, shëndetësi, turizëm, punësim, bujqësi, uji i pijshëm, energji, siguria publike dhe shërbimi zjarrfikës.
2. Rritja e përgjegjësisë dhe angazhimi i strukturave përkatëse në planifikimin dhe marrjen e masave për parandalimin e situatave të mundshme emergjente dhe krizave në qark gjatë vitit 2020.
3. Verifikimi i ligjshmërisë së akteve me karakter normativ të organeve të njëjësive të vetëqeverisjes vendore dhe zbatimi i ligjshmërisë në veprimtarinë e institucionit të Prefektit.
4. Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar në drejtim të Zhvillimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit
5. Zbatimi i buxhetit të institucionit për vitin 2020 akorduar nga Ministria e Brendshme dhe përpilimi i regjistrit të prokurimeve.
6. Shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave të qytetarëve duke i adresuar drejt zgjidhjes ligjore.
7. Lufta kundër korrupsionit, forcimit të integritetit të institucioneve dhe promovimi i vlerave, si dhe rritja e performancës në administratën publike në nivel Qarku.
8. Ndjekja e Gjëndjes së Fatkeqësisë Natyrore pas tërmetit të dt 26.11.2019, masat për zbatimin e vendimeve të qeverisë.

Nr.	Niveli	Detyrat	Fillori	Mbarimi	Struktura Përgjegjëse	Struktura Bashkëpunuese
	Prioriteti I	Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar në arsim, shëndetësi, turizëm, punësim, bujqësi, uji i pijshëm, siguria publike dhe shërbimi zjarrfikës.				
	Objektiv A-1	Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për punësimin				

Output		Bashkëpunim me degët tërritoriale dhe vetëqeverisjen vendore				
1	Aktivitet i A-1-1	Ndjekja e programeve për nxitjen e punësimit dhe hartimi i materialeve informativo – statistikore për gjendjen ekonomiko – shoqërore në qark.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr.Rajonale e Shërbimit të punësimit.
2	Aktivitet i A-1-2	Informim çdo muaj nga zyra e punës për procesin e punësimit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Bashkitë Durrës, Krujë dhe Shijak.
Objektiv A-2		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Arsimin.				
Output		Të realizohen objektivat e Qeverisë në reformën e Arsimit universitar dhe Parauniversitar për vitin 2020.				
1	Aktivitet i A-2-1	Ndjekja dhe monitorimi i procesit të arsimit parashkollor , parauniversitar dhe universitar 2020 në rang qarku. Ndjekja e fillimit të vitit arsimor parauniversitar 2019- 2020	Gjatë vitit	Gjatë vitit Muaji shtator - vazhdim	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr.Rajonale e Arsimit, rektoriati i UAM dhe Bashkitë
2	Aktivitet i A-2-2	Ndjekja e procesit të provimeve të lirimt në shkollat 9-vjeçare dhe të mesme për vitin 2019-2020.	Arsimi parashkollor, parauniversitar Shtator – Qershor Arsimi Universitar Tetor-Korrik	Arsimi parashkollor, parauniversitar Shtator – Qershor Arsimi Universitar Tetor-Korrik	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr.Rajonale e Arsimit.
3	Aktivitet i A-2-3	Krijimi i infrastrukturës së nevojshme dhe bazës materiale shkollore për ecurinë normale të procesit mësimor; të çerdheve,	Gjatë vitit akademik	Gjatë vitit akademik	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe	Dr.Rajonale e Arsimit, rektoriati i UAM dhe Bashkitë

		kopshteve, shkollave dhe UAMD.			Funksioneve të Deleguara	
4	Aktivitet i A-2-4	Regjistrimi i fëmijve në shkollë në veçanti në klasën e parë.	Gjatë vitit	Shtator-Tetor	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr.Rajonale e Arsimit, bashkitë dhe Dr.Vendore e policisë së Qarkut.
5	Aktivitet i A-2-5	Njohja me aktet ligjore dhe nënligjore të botuara gjatë muajve për problematikën e Sek. Të Mon. Komp Vend. Dhe Funk. Të Deleg	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Sektori Juridik
6.	Aktivitet i A-2-6	Ndjekja e planit të rindërtimit dhe riparimit të shkollave, kopshteve të dëmtuara nga tërmeti i dt 26.11.2019.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr.Rajonale e Arsimit, bashkitë e Qarkut
Objektiv A-3		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Turizmin				
Output		Harmonizimi I masave për organizimin e një sezoni turistik të sukseshëm.				
1	Aktivitet i A-3-1	Komiteti Rajonal i Zhvillimit të Turizmit-Harmonizimi i masave për organizimin e nje turizm gjithvjeter të sukseshëm	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit; Prefekti i Qarkut; Bashkitë e Qarkut; Degët Territoriale; Operatori Turistik Privat
2	Aktivitet i A-3-2	Ndjekja dhe monitorimi i ecurisë sezonale e vjetore të Turizmit në qark gjatë vitit 2020 si dhe grumbullimi i të dhënave statistikore të levizjes së turistëve vendas dhe të huaj 3-mujore, 6-mujore, 9-mujore	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale

		dhe vjetore për vitin 2020.				
3	Aktivitet i A-3-3	Ngritja dhe funksionimi i Task-Forcës Vendore për sigurinë në zonat bregdetare/plazhet.	Maj	Tetor	Sektori i Zhvillimit Urban dhe Task-Forca Vendore.	Prefektura, Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
4	Aktivitet i A-3-4	Ecuria dhe monitorimi i sezonit veror turistik në qarkun e Durrësit, sigurimi i të dhënave statistikore .	Maj	Tetor	Sektori i Zhvillimit Urban dhe Task-Forca Vendore.	Prefektura, Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
5	Aktivitet i A-3-5	Ndjekja dhe monitorimi i ecurisë së sezonit turistik veror, dimror për hyrjet dhe daljet nga PKK të portit të Durrësit.	Gjatë vitit Dhjetor 19 Qershor 20	Gjatë vitit Janar 20 Tetor 20	Sektori i Zhvillimit Urban dhe Task-Forca Vendore.	Prefektura dhe të gjithë institucionet pjesmarrëse në port.
6	Aktivitet i A-3-6	Analizë për përfundimin e sezonit turistik, problemet dhe rrugët e zgjidhjes	Tetor 20	Tetor 20	Sektori i Zhvillimit Urban dhe Task-Forca Vendore.	Prefektura, Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
Objektiv A-4		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për programin “100 fshatra turistike” dhe të mjedisit.				
Output		Rritja e bashkëpunimit me njesitë e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale në drejtim të zbatimit të projektit për 6 fshatrat turistik të qarkut.				
1	Aktiviteti A-4-1	Rehabiliteti i plotë infrastrukturor, kulturor dhe historik të fshatrave Shetaj, Radë, Shëna Vlash, Eminas, Metallaj dhe halilaj (Gërdhesh).	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	MTM dhe bashkitë.
2	Aktiviteti A-4-2	Mbrojtja e mjedisit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	MTM , bashkitë dhe ISHMPUT.
3	Aktiviteti A-4-3	Mbikqyrja dhe monitorimi i zonave të mbrojtura në qark (Rrushkull, Qafë Shtamë, Krastë-Verjon)	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban dhe Juridik	MTM, Komiteti i Zonave të Mbrojtura.
Objektiv A-5		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Shëndetësinë				
Output		Rritja e bashkëpunimit me njesitë e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale në drejtim të Shërbimit Shëndetësor				
1.	Aktiviteti A-5-1	Ndjekja e shërbimit profilaktik parësor e spitalor. Koordinimi i programeve të shëndetësisë, mjedisit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale Drejtorinë e Shëndetit Publik, spitalet rajonale dhe

		dhe higjenës. Ndekja e higjenës në qark duke organizuar edhe bashkëpunimin midis inspektoriateve të shëndetit publik			Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr rajonale sig .kujdesit shëndetsor.
2	Aktivitet i A-5-2	Afrimi i një standarti të ri nën kujdesin shëndetsor , klinik nëpërmjet rritjes së cilësisë dhe gamës së shërbimeve.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Drejtoria e Shëndetit Publik, spitalet rajonal dhe Dr rajonale sig .kujdesit shëndetsor.
3	Aktivitet i A-5-3	Ngritja e qendrave shëndetsore për sezonin turistik veror.	Maj	Tetor	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	M SH M S, Drejtoria e Shëndetit Publik dhe Dr rajonale sig .kujdesit shëndetsor.
4	Aktivitet i A-5-4	Gadishmëria e plote në personel , mjete dhe medikamente e reparteve të urgjencave	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Spitalet rajonal
5	Aktivitet i A-5-5	Koordinimi I programeve të shëndetësisë, mjedisit dhe higjenës	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara dhe Sektori i Zhvillimit Urban	Degët territoriale me kompetenca ligjore(dr,shëndetësisë dhe inspektoriatet)
6	Aktivitet i A-5-6	Ndjekja e planit të rindërtimit dhe riparimit të qendrave shëndetsore dëmtuara nga tërmeti i dt 26.11.2019.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara dhe Sektori i Zhvillimit	M SH M S, Drejtoria e Shëndetit Publik dhe Dr rajonale sig .kujdesit shëndetsor

					Urban	
Objektiv A-6		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Buqësinë dhe Ushqimin.				
Output		Rritja e bashkëpunimit me njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale në drejtim të Buqësisë dhe Ushqimit.				
1	Aktiviteti A-6-1	Zbatimi i detyrave të përcaktuara nga strategjia e gjelbërt në bujqësi, kullota, pyje. Mirëadministrimi i tokës bujqësore, të ujrave, kullimit etj.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	MBZHR, Dr Buqësisë, bashkitë dhe fermerët.
2	Aktiviteti A-6-2	Aplikimet për IPARD-2	30 Nëntor 2019	30 Janar 2020	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	MBZHR, Dr Buqësisë, bashkitë dhe fermerët.
3	Aktiviteti A-6-3	Ndjekja dhe realizimi i subvesioneve ne buqësi.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	MBZHR, Dr Buqësisë dhe fermerët.
4	Aktiviteti A-6-4	Grumbullimi i të dhënave statistikore të buqësisë, blegtorisë, agroturizmit etj.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	MBZHR, Dr Buqësisë, bashkitë dhe fermerët.
5	Aktiviteti A-6-5	Ndjekja e zhvillimit të Agroturizmit në qark	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	MBZHR, Dr Buqësisë dhe fermerët.
6	Aktiviteti A-6-6	Garantimi i sigurisë Ushqimore	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të	MBZHR, Dr Rajonale e AKU.

					Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	
7	Aktiviteti A-6-7	Ngritja e Task-Forcës për therjet e paligjshme, tregtimi i mishit dhe sigurinë ushqimore	Gjatë vitit	Përpara festave të ndryshme gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Dr Rajonale e AKU., policia e shtetit, policia bashkiake dhe inspektoriatet.
Objektiv A-7		Lufta kundër korrupsionit				
Output		Realizimi i objektivit të Qeverisë për luftën e korrupsionit në administratë.				
1	Aktiviteti A-7-1	Ofrimi i një shërbimimë cilësor ndaj qytetarëve në përputhje me aktet ligjore në fuqi	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sekretari i Përgjithshëm	Administrata e institucionit të Prefektit
2	Aktiviteti A-7-2	Rritja e performancës së punonjësve të Institucionit të Prefektit. Zbatimi i Kodit të etikës dhe kryerja e një shërbimi eficient.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sekretari i Përgjithshëm	Administrata e institucionit të Prefektit
Objektiv A-8		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Investimet.				
Output		Rritja e bashkëpunimit me njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale në drejtim të Investimeve.				
1	Aktiviteti A-8-1	Ndjekja e investimeve nga Buxheti i Shtetit për Degët Territoriale, njësitë e Vetëqeverisjes Vendore dhe Donatorë të tjerë	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Degët Territoriale Bashkitë e Qarkut
2	Aktiviteti A-8-2	Hartimi i evidencave statistikore periodike për realizimin e investimet publike dhe dërgimi i tyre në MB.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe	Degët Territoriale Bashkitë e Qarkut

					Funksioneve të Deleguara	
Objektiv A-9		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Ujin e Pijshëm, energjinë elektrike dhe Infrastrukturën rrugore.				
Output		Rritja e bashkëpunimit me bashkitë, njësitë e vetëqeverisjes dhe degët territoriale vendore në drejtim të Infrastrukturës				
1	Aktiviteti A-9-1	Ndjekja e realizimit të furnizimit normal të komunitetit me ujë të pijshëm, energji dhe marrja në mënyrë të vazhdueshme e informacioneve mbi gjendjen e ujit të pijshëm, të energjisë në qarkun e Durrësit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i zhvillimi urban	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
2	Aktiviteti A-9-2	Task-Forca vendore për shkëputjen e lidhjeve të paligjëshme nga rrjeti i furnizimit me ujë të pijshëm, përmisimi i nivelit të arkëtimit dhe paisja me matës të cdo përdoruesi.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i zhvillimi urban	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
3	Aktiviteti A-9-3	Ndjekja dhe monitorimi i infrastrukturës rrugore në qark.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i zhvillimi urban	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
4	Aktiviteti A-9-4	Përmisimi i nivelit të arkëtimit dhe ulje të nivelit të humbjeve në rrjet.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i zhvillimi urban	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
Objektiv A-10		Respektimi i kuadrit ligjor për realizimin e programit qeveritar për Sigurinë dhe Shërbimin Publik.				
Output		Rritja e bashkëpunimit me njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale në drejtim të Sigurisë Publike dhe Shërbimin Publik.				
1	Aktiviteti A-10-1	Bashkërendimi i punës dhe monitorimi i situatës për Sigurinë Publike në qark.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale

					Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	
2	Aktiviteti A-10-2	Monitorimi dhe bashkëpunimi me shërbimin Zjarrfikës në të gjithë qarkun.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale, st e zjarrfikseve
3	Aktiviteti A-10-3	Verifikimi i bazës ligjore të akteve ligjore dhe nënligjore të organeve të qeverisë dhe degëve territoriale për Sigurinë Publike dhe Shërbimin Zjarrfikës.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Bashkitë e Qarkut, Degët territoriale
Objektiv A-11		Shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave të qytetarëve duke i adresuar drejt zgjidhjes ligjore.				
Output		Rritja e cilësisë së shërbimit ndaj qytetarëve				
1	Aktiviteti A-11-1	Paraqitja e kërkesave të qytetarëve nga zyra e protokollit dhe pranimi i tyre.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Përgjegjesi i Sektorit	Sekretari i Përgjithshëm Zyra e Protokollit
2	Aktiviteti A-11-2	Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve për probleme të ndryshme.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Prefekti dhe Sekretari i Përgjithshëm
3	Aktiviteti A-11-3	Regjistrimi i shkresave në regjistrin e sektorit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Bashkitë dhe degët territoriale

4	Aktiviteti A-11-4	Ndjekja e korespondencës me institucionet shtetërore dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore për trajtimin dhe zgjidhjen e problematikave të ngritura nga qytetarët.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Sekretari i Përgjithshëm Degët territoriale Njësitë e vetëqeverisjes vendore
5	Aktiviteti A-11-5	Sqarimi i qytetarëve në takime apo në formë shkresore për përgjigjet e ardhura si dhe Evidentimi i pengesave apo institucioneve përgjegjëse, në rast se ka për moskryerjen e detyrimeve ligjore në procesin e shqyrtimit apo zgjidhjes së ankesave të qytetarëve.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Sekretari i Përgjithshëm Sektori Juridik
Prioriteti II		Kritja e përgjegjësisë dhe angazhimi i strukturave përkatëse në planifikimin dhe marjen e masave për parandalimin dhe menaxhimin e situatave të mundshme emergjente dhe krizave në qark gjatë vitit 2020.				
Objektiv B-1		Bashkëpunimi dhe bashkërendimi i detyrave me institucionet dhe organet e vetëqeverisjes vendore.				
Output		Planifikimi dhe standartizimi				
1	Aktiviteti B-1-1	Përgatitje e dosjes me ligjet, aktet nënligjore, vendimet, urdhërat, udhëzimet "Për Mrojtjen Civile" dhe verifikimi i akteve të ligjshmërisë për emergjencat civile	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Emergjencave Civile	Sektori Juridik
2	Aktiviteti B-1-2	Njohja, studimi dhe zbatimimi në praktikën e përditshme të punës i legjislacionit që botohen në fletoren zyrtare përmbrojtjen civile.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Emergjencave Civile	Sektori Juridik
Objektiv B-2		Bashkëpunimi dhe bashkërendimi i detyrave me institucionet dhe organet e vetëqeverisjes vendore për masat në				

		zbatimin e planit të emergjencave civile				
Output		Bashkëpunimi me degët territoriale dhe vetëqeverisjen vendore				
1	Aktiviteti B-2-1	Ndjekja e manaxhimi i situatave të mergjencave civile dhe evidentimi i tyre 2020 në rang qarku.	Çdo muaj	Çdo muaj	Sektori i Emergjencave Civile	Sektorët e Emergjenc.Civile të bashkive, Institucionet
2	Aktiviteti B-2-2	Hartimi i Planit të Mbrojtjes Civile dhe Krizave të qarkut, bashkive dhe institucioneve, problemeve të evidentuara gjatë menaxhimit të situatave emergjente dhe fatkeqësive të natyrës.				
		PËRPILIMI I DOKUMENTEVE (PLANEVE) VJETORE E SEZIONALE	Shkurt	Shkurt		
		<ul style="list-style-type: none"> Azhornimi i Planit të Mbrojtjes Civile. për vitin 2020, sipas ligjit të ri të Mbrojtjes Civile Njohja e institucioneve me këtë plan. Përgatitja e Planit të Masave dhe Veprimeve për Përballimin e Zjarreve dhe problemeve që shoqërohen nga rritja e temperaturës. Përgatitja e Planit të Gatishmërisë dhe inspektimeve Përgatitja e Planit të Masave dhe Veprimeve për Përballimin e situatave në sezonin Vjeshtë – Dimër – Pranverë; 2019-2020. Përgatitja e Planit të Gatishmërisë dhe inspektimeve Përpilimi i Projekt Vendimeve, relacioneve për miratim 	Maj	Maj	Sektori i Emergjencave Civile	Bashkitë, institucionet, degët territoriale
		Janar	Janar			

		Përpilimi i planeve specifik kundër zjarrit , përmbytjeve dhe tërmeteve.				
3	Aktiviteti B-2-3	<p>PËR FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT TË PLANIFIKIMIT TË PËRBALLIMIT TË EMERGJENCAVE CIVILE DHE KRIZAVE</p> <p>Organizimi i mbledhjeve në çdo 3 muaj</p> <p>Miratimi i dokumenteve Planeve; Plani për Përballimin e Emergjencave Civile</p> <p>Plani i Masave dhe Veprimeve për Përballimin e Zjarreve dhe problemeve që shoqërohen nga rritja e temperaturës.</p> <p>Plani i Masave dhe Veprimeve për Përballimin e situatave në sezonin Vjeshtë – Dimër – Pranverë; Përgatitja e Projekt Vendimeve dhe relacioneve përkatës</p> <p>Organizimi dhe kryerja e kontrolleve në sektorët e emergjencave civile në bashkitë e qarkut për njohjen dhe pasqyrimin në programet e punës të masave për planizimin dhe përballimin e situatave të emergjencave civile në territorin administrativ të tyre, në zbatim të ligjit për mbrojtjen civile.</p>	Shkurt	Shkurt	Sektori i Emergjencave Civile	Bashkitë, Institucionet
4	Aktiviteti B-2-4	<p>Bashkëpunime dhe koordinime</p> <p>Asistencë spec. të E.C. të Bashkive</p>	Janar	Mars	Sektori i Emergjencave	Bashkitë, Institucionet

	<p>dhe institucioneve përgjegjëse për përpilimin e planeve të E.C. Metodika e analizës së riskut. Asistencë spec. të E.C. të Bashkive dhe institucioneve përgjegjëse për organizimin e KPPEC në njësit vendore.</p> <p>Asistencë në përpilimin e dokumentacionit të tyre</p> <p>Koordinime me OJQ dhe Kryqin e Kuq dhe nisma në shkolla të mesme dhe universitete për aktivitete në rast E.C.</p> <p>Nxitje për futjen në shkolla të elementëve të mbrojtjes civile.</p> <p>Bashkëpunime me OShE, Bizneset, KSHA, tatimet, doganat, dhomën e tregtisë, për resurse dhe kapacitete në rast të paraqitjes së E.C.dhe detyrimet ligjore.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendimi i planeve të mbrojtjes civile të përgatitura nga bashkitë, institucionet. - Hartimi i planeve të gatishmërisë për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimi të bashkive dhe institucioneve. - Hartimi i planeve të gatishmërisë për përballimin e situatave emergjente dimërore (Vjeshtë – Dimër). 			Civile	
--	--	--	--	--------	--

Objektiv B-3		Masat për parandalimin, lehtësimin, përgatitjen dhe mbrojtjen nga situata emergjente civile.				
Output		Rritja e bashkëpunimit me njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale për masat që duhet të merren për parandalimin, përgatitjen dhe mbrojtjen për situata të ndryshme emergjente civile.				
1	Aktiviteti B-3-1	<p>Marrja e masave për monitorimin dhe organizimin e sistemit të lajmërimit të informimit të publikut dhe institucioneve përkatëse për situata emergjente.</p> <p>Plotësimi dhe azhurnimi i Database dhe hartave të risqeve (punime grafike) dhe kapacitetet. Analiza e risqeve dhe pasqyrimi në plane</p> <p>Data Base e lumenjve (prurjet stinore, pjerrësi, bankina, prita, probleme, etj) numra e adresa kontakti.</p> <p>Linjat e tensionit të lartë në afërsi të hirdovoreve (gjendja, nëse ka linjë rezervë), numra e adresa kontakti.</p> <p>Database e kapaciteteve financiare të bashkive</p> <p>Database e mjeteve të rënda private (ekskavator, traktor, makineri të tjera speciale etj), numra e adresa kontakti.</p> <p>Database e të dhënave sizmologjike të rajonit. numra e adresa kontakti.</p> <p>Sek.PPECK. Prefektura Durrës</p> <p>Të dhëna për mundësi ndërtime kampingjesh (çadra, mushama, tenda, krevate, infrastrukturë gatimi, furnizimi me ujë etj), numra e adresa</p>	Qershor	Dhjetor	Sektori i Emergjencave Civile	Dr,Specialistët e emegjencave civile të bashkive

		<p>kontakti.</p> <p>Territore të mundshme për evakuim të popullsisë (sipërfaqe, distanca, kontakte)</p> <p>Territore të mundshme për evakuim të gjase së gjallë (sipërfaqe, distanca, kontakte)</p> <p>Harta e risqeve (zjarre, në infrastrukturë, përmytjeve, sizmicitetit,etj)</p>				
2	Aktiviteti B-3-2	<p><u>Vlerësimi i zonave dhe fenomeneve që paraqesin rrezik sipas fushës së veprimit dhe territorit nën përgjegjësi.(Analiza e Riskut)</u></p>	Tetor	Tetor	Sektori i Emergjencave Civile	Specialistët e emergjencave civile të bashkive dhe institucioneve, drejtoritë territoriale.
3	Aktiviteti B-3-3	<p>- Grumbullimi i statistikave dhe të dhënave për kapacitetet njerëzore dhe logjistike në rang qarku.</p> <p>- Rifreskimi i listave dhe pikave të kontaktit në bashki e institucione, drejtoritë territoriale.</p> <p>Vlerësime dhe raporte:</p> <p>- Gjendjen e kanalizimeve të të</p>	<p>Janar</p> <p>Çdo muaj</p> <p>Gusht</p> <p>Shtator</p> <p>Maj</p>	<p>Tetor</p> <p>Çdo muaj</p> <p>Gusht</p> <p>Dhjetor</p> <p>Maj</p>	<p>Sektori i Emergjencave Civile</p> <p>Sektori i Emergjencave Civile</p> <p>Sektori i Emergjencave Civile</p>	Specialistët e emergjencave civile të bashkive dhe institucioneve.

		<p>gjitha llojeve.</p> <p>- Gjendjen e digave të rezervuarëve, pritave, argjaturave.</p> <p>- Gjendjen dhe sigurinë rrugore.</p> <p>- Për masat e marra për mbrojtjen nga zjarret.</p> <p>- Për masat e mara për përballimin e situatave emergjente dimërore.</p> <p>Për masat e mara për përballimin e situatave të tërmeteve.</p>	Dhjetor Maj Shtator	Dhjetor Maj Shtator	<p>Sektori i Emergjencave Civile</p> <p>Sektori i Emergjencave Civile</p>	Bashkitë , Institucionet
Objektiv B-4	Koordinimi i punës me organet e Policisë,FA dhe degëve territoriale për angazhimin e tyre për lehtësimin e situatave të emergjencave civile.					
Objektiv B-5	Për koordinimin e punës në zbatimin e Programeve qeveritare.					
Output	Bashkëpunimi me degët territoriale dhe vetëqeverisjen vendore.					
1	Aktiviteti B-5-1	<p>Informacion i përditshëm në ZOS dhe NOC për situatën në rajonin e qarkut Durrës.</p> <p>Ndjekja dhe përgatitja e informacioneve për problemet dhe masat e mara në planizimin dhe menaxhimin e mbrojtjes civile dhe fatkeqësitë e natyrës.</p>	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Përgjegjësi i sektorit	Sekretari i Përgjithshëm, Sektori Juridik
1. Verifikimi i ligshmërisë së akteve me karakter normativ të organeve të njëjësive të vetëqeverisjes vendore dhe zbatimi i ligshmërisë në veprimtarinë e institucionit të Prefektit.						

PRIORITETI III						
Objektiv C-1		Verifikimi i ligjshmërisë së akteve të organeve të njërive të vetëqeverisjes vendore të regjistruara në protokollin e institucionit.				
Output		Ligjshmëria në veprimtarinë e organeve të njërive të vetëqeverisjes vendore.				
1	Aktiviteti C-1-1	Verifikimi i ligjshmërisë së akteve të njërive të vetëqeverisjes vendore të regjistruara në protokollin e institucionit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Të gjithë sektorët sipas detyrimeve ligjore
2	Aktiviteti C-1-2	Ndjekja e procedurës dhe afateve të parashikuara në ligj për verifikimin e akteve të njërive të vetëqeverisjes vendore.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Të gjithë sektorët sipas detyrimeve ligjore
3	Aktiviteti C-1-3	Bashkëpunimi midis sektorëve për verifikimin e ligjshmërisë së akteve sipas objektit të aktit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	-Sek. i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. -Sektori i Zhvillimit Urban.
4	Aktiviteti C-1-4	Përgatitja e shkresës përcjellëse mbi bazueshmërinë ligjore të akteve të njërive të vetëqeverisjes vendore, argumentimi bazuar në ligj i rasteve kur konstatohet papajtueshmëri ligjore e aktit dhe paraqitja për miratimin përfundimtar nga ana e Prefektit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	- Sekretari i Përgjithshëm. -Sek. i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. -Sektori i Zhvillimit Urban.
5	Aktiviteti C-1-5	Përgatitja e kërkesë padisë dhe materialeve përkatëse në rastet kur sipas procedurës ligjore nga ana e Prefektit vendoset kërkimi i	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Sekretari i Përgjithshëm

		deklarimit të pavlefshmërisë së akteve në Gjykatë.				
7	Aktiviteti C-1-6	Hartimi i evidencës mujore dhe progresive mbi numrin e akteve të shqyrtuara. Dërgimi i kësaj evidence në Ministrinë e Brendshme.	Çdo muaj	Çdo muaj	Spektori Juridik	Sekretari i Përgjithshëm
Objektivi C-2		Verifikimi në vend i ligjshmërisë së akteve të organeve të njëjësive të vetëqeverisjes vendore .				
Output		Ligjshmëria në veprimtarinë e organeve të njëjësive të vetëqeverisjes vendore.				
1	Aktiviteti C-2-1	Ngritja e grupit të punës për verifikimin e ligjshmërisë së akteve në vend pranë njëjësive të vetëqeverisjes vendore	Sipas planit të kontrolleve	Sipas planit të kontrolleve	Spektori Juridik	Sekretari i Përgjithshëm
2	Aktiviteti C-2-2	Hartimi i Planit për verifikimin e ligjshmërisë në vend pranë njëjësive të vetëqeverisjes vendore.	Janar 2020	Shkurt 2020	Spektori Juridik	Sekretari i Përgjithshëm
3	Aktiviteti C-2-3	Kryerja e verifikimit të ligjshmërisë në vend pranë njëjësive të vetëqeverisjes vendore sipas planit të miratuar.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Grupi i Punës i ngritur me Urdhër të Prefektit.
4	Aktiviteti C-2-4	Në përfundim të verifikimit hartimi i konkluzioneve dhe rekomandimeve, paraqitja e materialit pranë Prefektit dhe dërgimi i tij pranë njëjësive të vetëqeverisjes vendore.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Grupi i Punës i ngritur me Urdhër të Prefektit.

Objektivi C-3		Bashkëpunimi me njësitë e vetëqeverisjes vendore në drejtim të bazueshmërisë ligjore të akteve.				
Output		Rritja e nivelit të hartimit dhe mbështetjes ligjore të akteve .				
1	Aktiviteti C-3-1	Mbajtja e kontakteve dhe bashkëpunimi me sekretarët e këshillave dhe specialistët e njësive të vetëqeverisjes vendore në drejtim të përmirësimit të punës për hartimin e akteve konform legjislacionit në fuqi nga pikpamja formale dhe e përmbajtjes.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Sekretarët e këshillave bashkiakë.
2	Aktiviteti C-3-2	Organizimi i një takimi me sekretarët e këshillave të bashkive dhe specialistë jurist e të tjerë që punojnë për hartimin e akteve të këshillave të cilat paraqiten për verifikimin e ligjshmërisë.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Sekretarët e këshillave bashkiakë.
Objektivi C-4		Ligjshmëria në veprimtarinë e institucionit të Prefektit.				
Output		Bazueshmëria në ligj e veprimtarisë së institucionit të Prefektit.				
1	Aktiviteti C-4-1	Përgatitja e bazës ligjore të vendimeve, urdhërave, urdhëresave, udhëzimeve të nxjerra nga Prefekti dhe dhënia e argumentimit ligjor për të gjitha çështjet që shtrohen për zgjidhje nga Prefekti.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Prefekti, Sekretari i Përgjithshëm Te gjithë sektortët.
2	Aktiviteti	Bashkëpunimi me sektorët dhe	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Spektori Juridik	Sekretari i Përgjithshëm

	C-4-2	specialistët e institucionit për dhënien e ndihmës juridike për mbështetjen ligjore të akteve që specialistët përpilojnë në përmbushje të detyrave të tyre funksionale dhe funksioneve e misionit të institucionit të Prefektit.				Te gjithë sektortët.
3	Aktiviteti C-4-3	Ndjekja e ndryshimeve në legjislacion dhe legjislacionin e ri që del në funksion të punës së institucionit të Prefektit dhe bën njohjen me këto ndryshime të gjithë sektorëve të institucionit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori Juridik	Prefekti, Sekretari i Përgjithshëm Te gjithë sektortët.
Objektivi C-5		Përfaqësimi ligjor i institucionit të Prefektit në proceset gjyqësore.				
Output		Mbrojtja e interesave ligjore të institucionit të Prefektit edhe në rrugë gjyqësore.				
1	Aktiviteti C-5-1	Njohja me kërkesë paditë në të cilat institucioni Prefektit thirret si palë e paditur apo palë e tretë. Përgatitja e materialeve sipas çështjeve, prapësimet ankimet e rekurset dhe përfaqësimi në gjykatë sipas autorizimit të Prefektit brenda afateve ligjore.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori Juridik	Prefekti, Sekretari i Përgjithshëm Avokati i shtetit
2	Aktiviteti C-5-2	Përgatitja e kërkesë padive që do të ngrihen nga institucioni i Prefektit dhe materialeve shoqëruese për në gjykatë, për problematikat që kërkojnë zgjidhje gjyqësore sipas	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori Juridik	Prefekti, Sekretari i Përgjithshëm Avokati i shtetit

		miratimit të Prefektit.				
Objektivi C-6	Zbatimi i legjislacionit në dhënien e masave administrative plotësuese në fushën e qarkullimit rrugor.					
Output	Ushtrimi në përputhje me ligjin i kompetencave të dhëna me akte ligjore e nënligjore					
1	Aktiviteti C-6-1	Trajtimi i praktikave të adresuara nga Sektori i Policisë Rrugore, për dhënien e masave administrative plotësuese për patentat e lëshuara nga shtete të huaja në zbatim të Udhëzimit të Ministrisë së Brendshme Nr.687, datë 05.12.2013 "Për mënyrën e evidentimit dhe të shqyrtimit të kundravajtjeve administrative, procedurat që ndiqen për masat administrative plotësuese, administrimi i gjobave dhe pasqyrat statistikore në fushën e qarkullimit rrugor". Evidentimi i shkeljeve, masave administrative plotësuese përkatëse në përputhje me Kodin Rrugor dhe asistimi i Prefektit në marrjen e Vendimit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	DVP
2	Aktiviteti C-6-2	Zbardhja e vendimit të Prefektit, plotësimi i praktikës shkresore për kthimin pranë Sektorit të Policisë Rrugore.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	DVP
3	Aktiviteti	VKM Nr.134 datë 07.03.2003 "Për vërtetimin dhe legalizimin e	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave	Posta Durrës

	C-6-3	dokumentave të lëshuara në Republikën e Shqipërisë për përdorim jashtë vendit dhe të dokumentave të huaja për përdorim brenda vendit?			Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	
PRIORITETI IV		Ndjekja e Gjendjes së Fatkeqësisë Natyrore pas tërmetit të dt 26.11.2019, masat për zbatimin e vendimeve të qeverisë.				
Objektiv D-1		Monitorimi i situatës pas tërmetit				
Output		Realizimi i objektivit të Qeverisë për rindërtim dhe riparim të banesave të dëmtuara brenda vitit 2020				
1	Aktiviteti C-1-1	Ndjekja e planit të rindërtimit dhe riparimit të banesave nga tërmeti i dt 26.11.2019.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Emergjencave Civile	Bashkitë e Qarkut
2	Aktiviteti C-1-2	Ndjekja e regjistrimit on-lai në Njësitë Administrative	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Emergjencave Civile	Bashkitë e Qarkut
3	Aktiviteti C-1-3	Ndjekja e ndërtimit të banesave të tërmetit të 11 Shtatorit 2019.	Mars 2020	Mars 2020	Sektori i Emergjencave Civile	Bashkitë e Qarkut
PRIORITETI V		Zbatimi i legjislacionit në drejtim të zhvillimit urban dhe mbrojtjes së mjedisit				
Objektiv E-1		Rritja e bashkëpunimit me njësitë e vetëqeverisjes vendore në drejtim të zhvillimit urban dhe mbrojtjes së mjedisit				
Output		Realizimi i objektivit të Qeverisë për mbrojtjen e mjedisit				
1	Aktiviteti E-1-1	Nxjtja dhe mbështetja e zhvillimit të zonave rurale nëpërmjet programeve dhe projekteve infrastrukturore dhe urbane.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Bashkitë e Qarkut

2	Aktiviteti E-1-2	Dhënie konsulence teknike për nismën për hartimin apo rishikimin e Planit të Përgjithshëm Vendor.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Bashkitë e Qarkut
3	Aktiviteti E-1-3	Ndjekja e takimeve të ndryshme si <i>Seanca për Dëgjesa Publike</i> etj. të organizuara nga bashkitë e qarkut në kuadër të hartimit të instrumentit vendor të planifikimit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Bashkitë e Qarkut
4	Aktiviteti E-1-4	Ndjekja, kontrolli dhe monitorimi në vijimesi i punës për zbatimin e kompetencave të pushtetit vendor në fushën e Mjedisit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	
5	Aktiviteti E-1-5	Takime dhe ndjekje të zbatimit të planit për hedhjen e plerave në Vend-depozitimin e Tiranës dhe evidentimi i masave për zbutjen e Riskut për vend grumbullimet e tjera në Qark	Janar	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit Bashkia Durrës Projekti Bashki të Forta
6	Aktiviteti E-1-6	Monitorimi i Bashkive në lidhje me zbatimin e VKM 319 datë 31.05.2018 “Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve”	Janar	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit Bashkia Durrës, Shijak dhe Krujë.
7	Aktiviteti E-1-7	Bashkërendimi i punës me organet e vetëqeverisjes vendore për zhvillimin e aktiviteteve edukuese e promovuese në nivel vendor në lidhje me mbrojtjen dhe mbajtjen pastër të mjedisit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Bashkitë e Qarkut Inspektoriati i Mjedisit Administrata e Zonave të Mbrojtura

Objektivi E-2		Zbatimi i planit strategjik ndërsektorial ne investimet shtetërore të Qarkut				
Output		Ndjekja e mbarëvajtjes së investimeve shtetërore dhe prioritizimi i tyre për zonat turistike të qarkut.				
1	Aktiviteti E-2-1	Realizimi i investimeve shtetërore nga organet e vetëqeverisjes vendore dhe degët territoriale.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	Bashkitë në Qark Degët territoriale Sektori i Zhvillimit Urban
2	Aktiviteti E-2-2	Ndjekja e procedurave ligjore në zhvillimin urban të qyteteve dhe te zonave rurale në vecanti ato turistike.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Bashkitë në Qark Degët territoriale
Objektivi E-3		Ndjekja e procesit të transferimit të së drejtës së pronësisë shtetërore të personit juridik ose fizik, privat.				
Output		Bashkëpunimi me institucionet shtetërore dhe private				
1	Aktiviteti E-3-1	Verifikimi i ligjshmërisë së akteve të Degës së Shoqërive Publike dhe konfirmimi i planvendosjeve të objekteve shtetërore që privatizohen, të regjistruara nëprotokollin e institucionit, (sipas VKM nr. 926, datë 29.12.2014 " <u>Për kriteret e vlerësimit të pronës shtetërore, që privatizohet apo transformohet dhe për procedurën e shitjes</u> ").	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Dega e Shoqërive Publike

2	Aktiviteti E-3-2	Në përbërje të komisionit përkatës, verifikimi në terren dhe konfirmimi i dokumentacionit dhe sipërfaqeve të truallit shtesë funksionale të objekteve shtetërore të privatizuara të kërkuara nga Ministria e Financës sipas VKM nr. 413, datë 25.6.2014 "Për përcaktimin e kritereve e të procedurave të shitjes së trojeve në përdorim, sipërfaqe të domosdoshme dhe të trojeve shtesë funksionale të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, të objekteve apo ndërtesave të shitura të ish – kooperativave bujqësore, si dhe të ndërtesave të ndërtuara në bazë të lejeve të ndërtimit".	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Drejtoria e Trajtimit të Pronës Publike në MFE, ZVRPP-të e Qarkut
3	Aktiviteti E-3-3	Konfirmimi i Planvendosjeve të objekteve të shoqërive anonime me kapital shtetëror të shpallura në likuidim, sipas Udhëzimit nr. 5380, datë 20.7.2011 "Për procedurat e shitjes me ankand publik të aseteve të shoqërive anonime me kapital shtetëror në likuidim".	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	Shoqëritë Anonime
4	Aktiviteti E-3-4	Ndjekja e procedurave dhe afateve të parashikuara në aktet ligjore për verifikimin e akteve të institucioneve mbështetëse të mësipërme	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	

5	Aktiviteti E-3-5	Përgatitja e shkresave përcjellëse mbi bazueshmërinë ligjore të akteve të institucioneve mbështetëse të mësipërme.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	
6	Aktiviteti E-3-6	Regjistrimi i aktit përkatës në regjistrin e sektorit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Zhvillimit Urban	
PRIORITETI VI		Kontrolli i territorit, siguria dhe ruajtja e rendit publik				
Objektivi F-1		Zbatim i legjislacionit në drejtim sigurisë dhe rendit publik				
Output		Bashkëpunimi me DVP, DVKE dhe Policinë Bashkiake për kontrollin e territorit, rritjen e sigurisë dhe forcimin e rendit publik				
1	Aktiviteti F-1-1	Forcimi i Policimit në Komunitet në Qark. Vazhdimi i hapjes së zyrave dhe paisja me bazë material.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	DVP, DVKE , Policina Bashkiake Njësitë Administrative dhe komuniteti
2	Aktiviteti F-1-2	Ndjekja dhe monitorimi i të gjitha aktiviteteve politikave dhe procedurave për parandalimin kundër radikalizmit dhe ekstremizmit të dhunshëm	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	DVP, DVKE , Policina Bashkiake Njësitë Administrative, komuniteti, shkollat, institucionet fetare, media etj.
3	Aktiviteti F-1-3	Lufta kundër kultivimit dhe trafikimit të bimëve narkotike. Ngritja e task-forcës.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	DVP, DVKE , Policina Bashkiake, policia Ushtarake, Njësitë Administrative, komuniteti, shkollat, drejtoritë rajonale të shëndetit , buqësisë,dhe inspektoriatet.
4	Aktiviteti	Lufta kundër trafikimit të qënieve njerëzore,ngritja e	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Sektori i Monitorimit të	MB, Bashkitë,dhe gjithë aktorët shtetërorë dhe joshetërorë.

	F-1-4	komiteteverajonale për parandalimin e trafikimit .			Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara	
PRIORITETI VII		Zbatimi I Buxhetit të Institucionit të Prefektit				
Objektivi L-1		Zbatimi i buxhetit të institucionit për vitin 2020 akorduar nga Ministria e Brendshme dhe përpilimi i regjistrit të prokurimeve.				
Output		Rritja e bashkëpunimi me Institucionet për realizimin e buxhetit				
1	Aktiviteti L-1-1	Hartimi i planit vjetor të punës së Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse për vitin 2020	Janar 2020	Shkurt 2020	Spektori i financës	Prefekti dhe sektorët
2	Aktiviteti L-1-2	Përgatitjen e detajimit, shqyrtimit me hollesi, miratimit të Buxhetit të njesise Prefektura e Qarkut Durres zbatimin, ndjekjen dhe rishikimin e Buxhetit	Janar 2020	Janar 2020	Spektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët
3	Aktiviteti L-1-3	Mbyllja vitit 2019, Bilanci, si dhe të gjithë pasqyrave ndihmëse e dorëzimi në Ministri e Thesar.	Janar 2020	Shkurt 2020	Spektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët
4	Aktiviteti L-1-4	Perdorimi i "Sistemit Kontabel" për percaktimin, marrjen në llogari, klasifikimin dhe paraqitjen e të dhenave financiare, përgatitjen dhe paraqitjen të pasqyrave financiare, të cilat janë: Bilanci kontabël, Pasqyra e të ardhurave dhe të shpenzimeve,	Gjate vitit	Gjate vitit	Spektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët

		Pasqyra e ndryshimeve ne kapitalet e veta, Pasqyra e rrjedhjes se parasë (cash floë), Anekset e pasqyrave financiare, qe përmbajnë një paraqitje te metodave kontabël, si dhe materialin tjetër shpjegues, ne perputhje me Standartet Kontabile				
5	Aktiviteti L-1-5	Sigurimin qe burimet financiare te vena ne dispozicion te Prefektures Durres te organizohen ne menyre qe te realizohen te gjitha objektivat e saj duke siguruar dhe efektshmeri te larte, ne menyre teresisht korrekte e te rregullt. Zbaton procedurat e duhura financiare duke respektuar procedurat e pershtateshme te kontabilitetit, me qellim qe te mbrohen dhe menaxhohen si duhet fondet publike. Hartimi i regjistrit të prokurimeve publike për vitin 2020	Gjate vitit Janar 2020	Gjate vitit Janar 2020	Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët
6	Aktiviteti L-1-6	Pergatitja e P/Buxhetit për vitin 2021 dhe PBA 2021-2023 dhe rishikimi i saj per institucionin e Prefektures se Qarkut Durres	Mars 2020	Gusht 2020	Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët
7	Aktiviteti	Vleresimi dhe inventarizimi i te gjithë Aktiveve Afatgjata dhe atyre	Nentor 2020	Dhjetor 2020	Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët

	L-1-7	Qarkulluese				
8	Aktiviteti L-1-8	Administrimi i databesit-it zyrtar te Prefektit te Qarkut Durres	Gjate vitit	Gjate vitit	Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët
9	Aktiviteti L-1-9	Nxjerrja e urdhërave për përdorim të automjeteve dhe harxhim karburantinë shërbim të administratës së prefektit.	Janar 2020	Janar 2020	Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët
10	Aktiviteti L-1-9	Hedhjen dhe pasqyrimin me të dhënat përkatëse të punonjësve dhe nëpunësve civilë sipas strukturës në sistemin HRMIS si dhe shpalljen e vendeve vakante në çdo fillim vitipër çdo pozicion të lirë Brenda strukturës së institucionit.	Janar 2020	Janar 2020	Sektori i Financës dhe Sherbimeve Mbështetëse	Prefekti dhe sektorët

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

SHYQYRI RODA

